

Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie na rok 2025
uzavretá podľa VZN obce Hrušov č. 8/2020

Poskytovateľ:

OBEC Hrušov
991 42 Hrušov č. 526
Zastúpená: Ing. Mária Augustínová, starostka obce
IČO: 00319341
DIČ: 2021171361
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s.
Číslo účtu: SK49 5600 0000 0060 4777 8001 (ďalej „poskytovateľ“)

Prijímateľ:

Rímskokatolícka cirkev, farnosť Hrušov
991 42 Hrušov č. 3
Zastúpená: Mgr. Peter Vychlopeň, správca farnosti
IČO: 31933343
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa a.s.
Číslo účtu: SK55 0900 0000 0000 7052 4512 („ďalej žiadateľ“)

I.

Predmet a účel Zmluvy

1. Predmetom Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí finančnej dotácie na rok 2025 žiadateľovi z vlastných príjmov poskytovateľa na základe VZN č. 8/2020 a uznesenia č. 159/2024 zo dňa 13.12.2024 a to za účelom podpory:

Reštaurovania Hlavného oltáru Všetkých svätých Hrušov v roku 2025

2. Žiadateľ sa zaväzuje prevziať dotáciu a použiť na účel uvedený v čl. I tejto Zmluvy.

II.

Výška dotácie

1. Poskytovateľ poskytne žiadateľovi bezhotovostným prevodom alebo v hotovosti finančnú dotáciu vo výške **2 000,00 €** (slovom: Dvetisíc eur).
2. Poskytnutá finančná dotácia je účelovo viazaná a možno ju využiť len na účel podľa čl. I. tejto Zmluvy.

III.

Podmienky použitia dotácie

1. Žiadateľ sa zaväzuje dodržiavať všetky podmienky na poskytovanie finančnej dotácie v súlade s VZN obce Hrušov č. 8/2020 a touto Zmluvou.
2. Žiadateľ môže finančnú dotáciu použiť do 30. novembra príslušného kalendárneho roka. V prípade, že žiadateľ nemôže vyčerpať dotáciu do 30.11. kalendárneho roka, požiada obec o predĺženie termínu do 31.12. kalendárneho roka.
3. Žiadateľ nie je oprávnený z finančnej dotácie získanej na základe tejto Zmluvy poskytnúť finančnú dotáciu iným právnickým alebo fyzickým osobám.

IV.

Podmienky vyúčtovania dotácie

1. Žiadateľ predloží doklady pre vyúčtovanie poskytnutej dotácie do 30.12. kalendárneho roka.
2. Vyúčtovanie musí byť predložené riadne a včas.
3. Vyúčtovanie musí obsahovať účtovné doklady preukazujúce použitie dotácie a súpis týchto dokladov s uvedením sumy v eurách, ako aj celkový súčet za všetky predložené účtovné doklady v eurách.
 - kópie objednávok a zmlúv
 - kópiu faktúry, ktorá musí obsahovať všetky potrebné náležitosti podľa zákona o účtovníctve
 - kópiu bankového výpisu
 - kópiu výdavkového pokladničného dokladu, ktorý musí obsahovať všetky potrebné náležitosti podľa zákona o účtovníctve
 - kópie dokladov z registračnej pokladne
4. V prípade, že jednotlivé doklady nebudú spĺňať všetky predpísané náležitosti v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, budú žiadateľovi vrátené na dopracovanie.
5. Žiadateľ dopracované doklady predloží k vyúčtovaniu najneskôr do 10 dní odo dňa doručenia výzvy na doplnenie vyúčtovania.

V.

Kontrola

1. Kontrolu dodržiavania tejto zmluvy vykonávajú:
 - Starosta obce, alebo ním písomne poverený zamestnanec obce
 - Hlavný kontrolór obce
 - Obecné zastupiteľstvo obce Hrušov ak sa na tom uznesie
2. Žiadateľ sa zaväzuje umožniť povereným zamestnancom poskytovateľa vykonať kontrolu účtovných dokladov predloženého vyúčtovania finančnej dotácie podľa tejto zmluvy a kontrolu použitia finančných prostriedkov.
3. Žiadateľ je povinný vrátiť dotáciu:
 - vo výške, ktorá bola vyčíslená ako neoprávnený výdavok predloženého vyúčtovania
 - ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej finančnej dotácie
 - ak nepredložil kompletne vyúčtovanie dotácie ani opakovane po výzve, alebo výzve na doplnenie v termíne najneskôr 10 dní od doručenia výzvy
 - v celej výške v prípade, že dotácia bola použitá v rozpore s týmto všeobecne záväzným nariadením alebo Zmluvou, najmä v prípade nepredloženia vyúčtovania finančnej dotácie.
4. Ak žiadateľ nesplní vyššie uvedenú povinnosť v odseku 3 tohto článku alebo článku IV. ods. 1, alebo v článku III. ods. 3 je povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z celej sumy finančnej dotácie za každý aj začatý deň omeškania
5. Zmluvné strany môžu od Zmluvy odstúpiť z dôvodu nedodržiavania zmluvných podmienok. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane, čím sa zmluva ruší o d začiatku. Poskytovateľ pred odstúpením od zmluvy poskytne prijímateľovi maximálnu lehotu 14 dní na odstránenie nedostatkov, ktoré zakladajú nárok na odstúpenie od zmluvy.
6. Uplatnením si zmluvnej pokuty, alebo odstúpením poskytovateľa nie je dotknutý nárok poskytovateľa na úrok z omeškania a náhradu škody v zmysle platných právnych predpisov.

VI. Záverečné ustanovenia

1. Nedodržanie podmienok dohodnutých v zmluve sa považuje za porušenie rozpočtovej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Žiadateľ, ktorý porušil rozpočtovú disciplínu je povinný neoprávnene použitú dotáciu vrátiť do rozpočtu obce.
2. Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákonom 583/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov a ďalších všeobecne záväzných predpisov.
3. Obsah tejto zmluvy možno meniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán a to formou písomného dodatku k zmluve.
4. Zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, 1 vyhotovenie pre poskytovateľa a 1 vyhotovenie pre žiadateľa.
5. Zmluva bola uzatvorená slobodne, vážne, bez nátlaku a nie v tiesni a nznak súhlasu ju zmluvné strany podpisujú.
6. Zmluva je platná dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

V Hrušove, 23.01.2025

V Hrušove, 23.01.2025

POSKYTOVATEĽ:

ŽIADATEĽ:

.....
Ing. Mária Augustínová
Starostka obce

.....
Mgr. Peter Vychlopeň
správca farnosti