

**SMERNICA
O POSTUPE OBCE PRI VYBAVOVANÍ SŤAŽNOSTÍ
ADRESOVANÝCH OBCI HRUŠOV A ORGÁNOM OBCE HRUŠOV**



Obecné zastupiteľstvo obce Hrušov v súlade s ustanoveniami §10, §11 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o obecnom zriadení“) a v súlade s ustanovením §11 odsek 1 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o sťažnostiach“) schvaľuje vnútorný predpis číslo 12/2021

SMERNICA O POSTUPE OBCE PRI VYBAVOVANÍ SŤAŽNOSTÍ ADRESOVANÝCH OBČI HRUŠOV A ORGÁNOM OBCE HRUŠOV

ČASŤ PRVÁ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Predmet a účel úpravy

- (1) Smernica o postupe obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci Hrušov a orgánom obce Hrušov (ďalej aj „*smernica o vybavovaní sťažností*“, „*smernica*“) upravuje jednotný postup pri vybavovaní sťažností fyzických osôb alebo právnických osôb voči obci, jej orgánom a zamestnancom,¹ najmä prijímanie, evidovanie, prešetrovanie sťažností, postup pri oznámení výsledku vybavenia sťažnosti aj príslušnosť na vybavovanie sťažností v podmienkach obce, v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu.²
- (2) Smernica o postupe obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce je jedným z organizačných opatrení obce Hrušov (ďalej aj „*obec*“) na správne a včasné prešetrovanie a vybavenie sťažností.

Článok 2 Všeobecné ustanovenia

- (1) Obec a orgány obce postupujú pri vybavovaní sťažností v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu³ a ustanoveniami tejto Smernice.
- (2) Na postup obce a orgánov obce pri vybavovaní sťažností sa nevzťahujú⁴ ustanovenia všeobecného predpisu o správnom konaní.⁵

¹ §1 odsek 2 písmeno a) zákona o sťažnostiach

² najmä zákon o sťažnostiach

³ zákon o sťažnostiach

⁴ §25 odsek 4 zákona o sťažnostiach

⁵ zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov



- (3) Informácie o tom, kde môže sťažovateľ podať sťažnosť a postup obce pri vybavovaní sťažností, vrátane príslušných lehôt obec zverejní⁶ na webovom sídle obce.⁷
- (4) Používanie pojmu „obec“ ustanoveniami tejto Smernice je treba v kontexte jednotlivých ustanovení primerane obsahovo rozumieť aj ako „orgán obce v rozsahu svojich kompetencií“, alebo zamestnanec obce, zodpovedný za príslušný úkon, agendu v rozsahu svojej náplne práce“.

ČASŤ DRUHÁ PODANIE SŤAŽNOSTI

Článok 3 Sťažnosť a sťažovateľ

- (1) Sťažnosť je podanie fyzickej osoby, alebo právnickej osoby, ktorým:⁸
 - a) sa domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou (ďalej aj „činnosť“) obce, alebo orgánu obce,
 - b) poukazuje na konkrétne nedostatky, najmä na porušenie ustanovení právnych predpisov, ktorých odstránenie je v pôsobnosti obce, alebo orgánu obce.
- (2) Sťažnosťou nie je podanie, ktoré:⁹
 - a) má charakter dopytu, vyjadrenia, názoru, žiadosti, podnetu alebo návrhu,
 - b) poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti obce, alebo orgánu obce, ktorých odstránenie alebo vybavenie je upravené ustanoveniami iných osobitných predpisov,¹⁰
 - c) je sťažnosťou v súlade s ustanoveniami iných osobitných predpisov,¹¹
 - d) smeruje proti rozhodnutiu orgánu obce vydanému v konaní v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu,¹²
 - e) smeruje proti záverom kontroly, auditu, dohľadu, dozoru alebo inšpekcie v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu,¹³
 - f) obsahuje utajované skutočnosti alebo z obsahu ktorého je zrejmé, že jeho vybavením ako sťažnosti v súlade s ustanoveniami zákona o sťažnostiach by došlo k ohrozeniu utajovaných skutočností podľa ustanovení osobitného predpisu.¹⁴

⁶ §5 odsek 1 písmená b), d) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

⁷ §4 odsek 3 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

⁸ §3 zákona o sťažnostiach

⁹ §4 zákona o sťažnostiach

¹⁰ napríklad zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov a ďalšie

¹¹ napríklad zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov a ďalšie

¹² napríklad zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov a ďalšie

¹³ napríklad zákon č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a ďalšie



- (3) Sťažnosťou nie je ani podanie:
 - a) orgánu verejnej správy, v ktorom upozorňuje na nedostatky v činnosti obce,
 - b) osoby poverenej súdom na výkon verejnej moci.

- (4) Sťažovateľom je fyzická, alebo právnická osoba, ktorá podá sťažnosť. Podanie sťažnosti sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by sťažovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.¹⁵

Článok 4 Podanie sťažnosti

- (1) Sťažnosť musí byť písomná a možno ju obci podať v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe.¹⁶ Sťažovateľ môže obci podať sťažnosť:
 - a) poštou na adresu: Obec Hrušov, Obecný úrad obce Hrušov, Hrušov 526, 991 42 Hrušov, alebo
 - b) osobne v podateľni obce na obecnom úrade obce, alebo
 - c) elektronicky vo formáte pdf na adresu: podatelna@hrušov.sk , alebo
 - d) prostredníctvom elektronickej schránky obce.

- (2) Sťažnosť, ktorá je obci podaná sťažovateľom elektronicky (mailom v súlade s odsekom (1) písmeno c) tohto článku Smernice) musí byť sťažovateľom autorizovaná¹⁷ v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu,¹⁸ ak nie je autorizovaná ani odoslaná prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu sťažovateľa, musí ju sťažovateľ do 5 pracovných dní od jej podania potvrdiť, a to vlastnoručným podpisom, jej autorizáciou alebo odoslaním prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu, inak sa sťažnosť odloží. O odložení sťažnosti a dôvodoch jej odloženia obec písomne upovedomí sťažovateľa do 15 pracovných dní od odloženia.¹⁹

- (3) Ak sa sťažovateľ dostaví na obecný úrad obce osobne podať sťažnosť, ktorú nemá vyhotovenú písomne, zamestnanec obce v súlade so svojou náplňou práce sťažovateľa prijme a umožní mu, aby si sťažnosť v listinnej podobe vyhotovil priamo v priestoroch obecného úradu obce.

- (4) Ak sa na obecný úrad obce dostaví osoba, ktorej zdravotný stav bráni, aby si sťažnosť v listinnej podobe vyhotovila sama, za túto osobu ju vyhotoví zamestnanec obce²⁰ zodpovedný za agendu podateľne obce.

¹⁴ zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

¹⁵ §7 odsek 1 zákona o sťažnostiach

¹⁶ §5 odsek 1 zákona o sťažnostiach

¹⁷ §5 odsek 4 zákona o sťažnostiach

¹⁸ §23 odsek 1 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

¹⁹ §5 odsek 5 zákona o sťažnostiach

²⁰ §5 odsek 7 zákona o sťažnostiach



- (5) Ak si sťažovateľ uplatní svoje právo požiadať o utajenie svojej totožnosti, starosta obce a všetky osoby, ktoré sa na vybavovanie sťažnosti podieľajú postupujú v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu.²¹

Článok 5

Náležitosti a predmet sťažnosti

- (1) Sťažnosť podaná obci musí obsahovať všetky náležitosti v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu:²²
- a) meno, priezvisko a adresu sťažovateľa, ak je sťažovateľom fyzická osoba,
 - b) názov a sídlo právnickej osoby a meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať, ak je sťažovateľom právnická osoba,
 - c) vlastnoručný podpis sťažovateľa, ak je sťažnosť podaná v listinnej podobe.
- (2) Ak sťažnosť neobsahuje náležitosti v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu,²³ obec sťažnosť odloží.²⁴
- (3) Z podanej sťažnosti musí byť jednoznačné:²⁵
- a) proti komu smeruje,
 - b) na aké nedostatky poukazuje,
 - c) čoho sa sťažovateľ domáha.
- (4) Ak z podanej sťažnosti nie je jednoznačné proti komu smeruje, na aké nedostatky poukazuje a čoho sa sťažovateľ domáha, alebo ak chýbajú informácie potrebné na jej prešetrenie, obec písomne vyzve sťažovateľa, aby v lehote desať pracovných dní od doručenia písomnej výzvy sťažnosť doplnil a súčasne ho poučí, že inak sťažnosť odloží²⁶ (Príloha 1 tejto Smernice).

ČASŤ TRETIA VYBAVOVANIE SŤAŽNOSTÍ

Článok 6

Prijímanie a evidencia sťažností

- (1) Prijímanie sťažností zabezpečuje podateľňa obecného úradu obce každý pracovný deň v úradných hodinách.

²¹ §8 zákona o sťažnostiach

²² §5 odsek 2 zákona o sťažnostiach

²³ §5 odsek 2 zákona o sťažnostiach

²⁴ §6 odsek 1 písmeno a) zákona o sťažnostiach

²⁵ §5 odsek 3 zákona o sťažnostiach

²⁶ §6 odsek 2 zákona o sťažnostiach



- (2) Obec eviduje každú prijatú sťažnosť v registratúrnom denníku a zároveň aj v centrálnej evidencii sťažností obce. Evidenciu sťažností vedie obec v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu²⁷ oddelene od evidencie ostatných registratúrnych záznamov.
- (3) Za vedenie centrálnej evidencie sťažností zodpovedá starosta obce, alebo zamestnanec obce, ktorého na túto činnosť písomne poveril starosta obce.
- (4) Sťažnosť adresovaná zamestnancovi obce, alebo vedúcemu zamestnancovi obce je treba považovať za sťažnosť podanú obci.²⁸ Ak ktorýkoľvek zamestnanec obce, ktorému bola doručená zásielka na meno zistí, že písomnosť má podľa jej obsahu charakter sťažnosti, je povinný ju dať zaevidovať do centrálnej evidencie sťažností.
- (5) Každé podanie fyzickej osoby, alebo právnickej osoby sa posudzuje vždy podľa jeho obsahu bez ohľadu na jeho označenie.²⁹ Za správne posúdenie obsahu prijatej sťažnosti zodpovedá starosta obce, alebo osoba poverená jej vybavovaním.

Článok 7

Príslušnosť na prešetrovanie a vybavenie sťažností

- (1) Sťažnosť smerujúcu voči starostovi obce pri prenesenom výkone štátnej správy prešetruje a vybavuje najbližší orgán štátnej správy, ktorému zákon zveril kontrolnú pôsobnosť podľa ustanovení osobitného predpisu.³⁰
- (2) Opakovanú sťažnosť vybavuje v súlade s ustanovením osobitného predpisu³¹ orgán obce, ktorý prešetril a vybavil predchádzajúcu sťažnosť. Ďalšiu opakovanú sťažnosť vybavuje v súlade s ustanovením osobitného predpisu³² orgán obce, ktorý prešetril a vybavil opakovanú sťažnosť.
- (3) Sťažnosť smerujúcu voči vybaveniu sťažnosti starostom obce a ďalšiu sťažnosť smerujúcu voči vybaveniu sťažnosti starostom obce pri prenesenom výkone štátnej správy vybavuje vedúci najbližšieho nadriadeného orgánu štátnej správy, ktorému zákon zveril kontrolnú pôsobnosť podľa ustanovení osobitného predpisu a ktorý predchádzajúcu sťažnosť vybavil.³³
- (4) Hlavný kontrolór obce v súlade s ustanovením Štatútu obce prešetruje a vybavuje sťažnosti:
 - a) smerujúce voči starostovi obce pri samosprávnej činnosti,
 - b) smerujúce voči vybaveniu sťažnosti starostom obce pri samosprávnej činnosti,
 - c) smerujúce voči činnosti alebo nečinnosti zamestnancov obce,

²⁷ §10 zákona o sťažnostiach

²⁸ §5 odsek 10 zákona o sťažnostiach

²⁹ §3 odsek 2 zákona o sťažnostiach

³⁰ §11 odsek 2 zákona o sťažnostiach

³¹ §21 odsek 2 zákona o sťažnostiach

³² §21 odsek 6 zákona o sťažnostiach

³³ §22 odsek 3 zákona o sťažnostiach



- d) smerujúce voči štatutárnemu zástupcovi rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie zriadenej obcou.
- (5) Hlavný kontrolór obce vykonáva kontrolu vybavovania sťažností.³⁴
- (6) Sťažnosti na hlavného kontrolóra obce, obecné zastupiteľstvo obce, orgány obecného zastupiteľstva obce a na jednotlivých poslancov obecného zastupiteľstva obce prešetruje a vybavuje dočasná komisia obecného zastupiteľstva obce zriadená obecným zastupiteľstvom obce na vybavenie sťažnosti.
- (7) Pri prešetrovaní a vybavovaní sťažností postupuje príslušný orgán v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu.³⁵

Článok 8

Dočasná komisia obecného zastupiteľstva obce na vybavenie sťažnosti

- (1) Obecné zastupiteľstvo obce na vybavenie sťažnosti zriadi dočasnú komisiu na vybavenie sťažnosti (ďalej aj „dočasná komisia“, „komisia“). Zriadenie dočasnej komisie, spôsob voľby členov dočasnej komisie aj spôsob voľby jej predsedu upravujú ustanovenia Rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva obce. Dočasná komisia na vybavenie sťažnosti má spravidla 3 členov a 1 náhradníka z radov poslancov obecného zastupiteľstva obce. Prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce môžu poslanci obecného zastupiteľstva obce rozhodnúť aj inak.
- (2) Dočasnú komisiu obecného zastupiteľstva obce navonok zastupuje jej predseda.
- (3) Ak je podaná sťažnosť proti niektorému z členov dočasnej komisie obecného zastupiteľstva obce, nastupuje na jeho miesto náhradník.
- (4) Dočasnú komisiu obecného zastupiteľstva obce zvoláva a vedie jej predseda. Pri zvolávaní predseda dočasnej komisie prihliada, aby sa dočasná komisia schádzala tak, aby boli dodržané ustanoveniami osobitného predpisu upravené lehoty pre vybavenie sťažnosti.³⁶ Dočasná komisia obecného zastupiteľstva obce je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- (5) Administratívnu a organizačnú súčinnosť pri prešetrovaní a vybavovaní sťažnosti pre dočasnú komisiu obecného zastupiteľstva obce zabezpečuje obecný úrad obce prostredníctvom zamestnancov obce.

³⁴ §23 odsek 1 zákona a sťažnostiach, §18d odsek 1 zákona o obecnom zriadení

³⁵ §12 zákona sťažnostiach

³⁶ §13 zákona o sťažnostiach



Článok 9

Lehoty pri vybavovaní sťažností

- (1) Lehoty určené ustanoveniami osobitného predpisu³⁷ obci ako prijímateľovi sťažnosti:
- lehota pre písomné upovedomenie sťažovateľa o odložení sťažnosti, ak márne uplynie lehota na autorizovanie sťažnosti podanej v elektronickej podobe:³⁸ do 15 pracovných dní od odloženia sťažnosti,³⁹
 - lehota pre vybavenie sťažnosti: do 60 pracovných dní,⁴⁰
 - lehota na vybavenie sťažnosti začína plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po dni jej doručenia obci, alebo po dni doručenia potvrdenia sťažnosti podanej v elektronickej podobe,⁴¹
 - ak je sťažnosť náročná na prešetrenie, starosta obce môže rozhodnúť o predĺžení lehoty na vybavenie sťažnosti o 30 pracovných dní; starosta obce bezodkladne písomne oznámi sťažovateľovi predĺženie lehoty a zároveň v oznámení uvedie dôvod, pre ktorý je predĺženie lehoty nevyhnutné (Príloha 2 tejto Smernice),
 - lehota na postúpenie podania, z ktorého je zrejmé, že smeruje proti rozhodnutiu, ktoré nie je právoplatné a obec na jeho vybavenie nie je príslušná: 5 pracovných dní od jeho doručenia;⁴²

obec postúpi také podanie orgánu, ktorý napadnuté rozhodnutie vydal a zároveň o tomto postúpení upovedomí toho, kto podanie podal,
 - lehota pre postúpenie sťažnosti orgánu verejnej správy príslušnému na jej vybavenie, ak obec prijala sťažnosť, na ktorej vybavenie nie je príslušná: do desiatich pracovných dní od doručenia;⁴³

o postúpení sťažnosti orgánu príslušnému na jej vybavenie obec upovedomí sťažovateľa,
 - lehota pre upovedomenie sťažovateľa o odložení sťažnosti a dôvodoch v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu:⁴⁴ do 60 pracovných dní,⁴⁵
 - lehota pre vrátenie sťažnosti, v ktorej sťažovateľ požiadal o utajenie svojej totožnosti a na ktorej vybavenie obec nie je príslušná: najneskôr do desiatich pracovných dní od jej doručenia;⁴⁶

obec zároveň uvedie sťažovateľovi dôvody vrátenia sťažnosti,
 - lehota pre vybavenie sťažnosti proti vybaveniu sťažnosti: do 60 pracovných dní.⁴⁷
- (2) Lehoty určené ustanoveniami osobitného predpisu⁴⁸ sťažovateľovi:
- lehota pre potvrdenie podania sťažnosti, ak sťažovateľ podá sťažnosť v elektronickej podobe a podaná sťažnosť nie je autorizovaná podľa osobitného predpisu ani odoslaná

³⁷ zákon o sťažnostiach

³⁸ §5 odsek 5 zákona o sťažnostiach

³⁹ §5 odsek 5 zákona o sťažnostiach

⁴⁰ §13 zákona o sťažnostiach

⁴¹ §13 odsek 3, §5 odsek 5 zákona o sťažnostiach

⁴² §4 odsek 5 zákona o sťažnostiach

⁴³ §9 zákona o sťažnostiach

⁴⁴ §6 odsek 1 písmená b), c), d), f), g) zákona o sťažnostiach

⁴⁵ §6 odsek 4 zákona o sťažnostiach

⁴⁶ §8 odsek 3 zákona o sťažnostiach

⁴⁷ §22 odsek 4 zákona o sťažnostiach

⁴⁸ zákon o sťažnostiach



- prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu sťažovateľa: do piatich pracovných dní od podania sťažnosti;⁴⁹
po márnom uplynutí lehoty obec sťažnosť odloží,
- b) lehota na doplnenie sťažnosti, ak sťažnosť nie je čitateľná a zrozumiteľná, nie je z nej jednoznačné proti komu smeruje, na aké nedostatky poukazuje a čoho sa sťažovateľ domáha, alebo ak chýbajú informácie potrebné na jej prešetrenie: desať pracovných dní od doručenia písomnej výzvy sťažovateľovi;⁵⁰
obec zároveň sťažovateľa poučí, že inak sťažnosť odloží,
- c) lehota na poskytnutie spolupráce sťažovateľa: desať pracovných dní od doručenia písomnej výzvy sťažovateľovi.⁵¹
- (3) Lehota pre orgán verejnej správy, ktorý bol požiadaný obcou o súčinnosť pri vybavovaní sťažnosti:⁵² najneskôr do desiatich pracovných dní od doručenia žiadosti o súčinnosť.⁵³
- (4) Lehota pre iné osoby, ktoré boli požiadané obcou o súčinnosť pri vybavovaní sťažnosti s ich súhlasom: najneskôr do desiatich pracovných dní od doručenia žiadosti o súčinnosť.⁵⁴

Článok 10

Prešetrovanie sťažnosti

- (1) Prešetrovanie sťažnosti je jednou z foriem kontrolnej činnosti vykonávanej v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu,⁵⁵ ktorou sa zisťuje skutočný stav veci a jeho súlad alebo rozpor s ustanoveniami osobitných predpisov.⁵⁶
- (2) Orgán obce, ktorý je príslušný na prešetrenie a vybavenie sťažnosti⁵⁷ je povinný bezodkladne oboznámiť toho, proti komu sťažnosť smeruje, s obsahom sťažnosti v takom rozsahu a čase, aby sa jej prešetrovanie nemohlo zmariť. Zároveň mu umožní vyjadriť sa k sťažnosti, predkladať doklady, písomnosti, informácie a údaje potrebné na vybavenie sťažnosti.⁵⁸
- (3) Orgán obce, ktorý je príslušný na prešetrenie a vybavenie sťažnosti je oprávnený v nevyhnutnom rozsahu písomne vyzvať sťažovateľa na spoluprácu s určením spôsobu jej poskytnutia a s poučením, že v prípade neposkytnutia spolupráce alebo jej neposkytnutia v stanovenej lehote sa sťažnosť odloží⁵⁹ (Príloha 3 tejto Smernice). V čase od odoslania výzvy na poskytnutie spolupráce do jej poskytnutia lehota na vybavenie sťažnosti neplynie.

⁴⁹ §5 odsek 5 zákona o sťažnostiach

⁵⁰ §6 odsek 2 zákona o sťažnostiach

⁵¹ §16 odsek 2 zákona o sťažnostiach

⁵² §17 odsek 1 zákona o sťažnostiach

⁵³ §17 odsek 2 zákona o sťažnostiach

⁵⁴ §17 odsek 3 zákona o sťažnostiach

⁵⁵ zákona o sťažnostiach

⁵⁶ §18 zákona o sťažnostiach

⁵⁷ Článok 7 tejto Smernice o postupe obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce

⁵⁸ §15 zákona o sťažnostiach

⁵⁹ §16 zákona o sťažnostiach



- (4) Orgán obce, ktorý je príslušný na prešetrenie a vybavenie sťažnosti je v záujme prešetrenia a vybavenia sťažnosti oprávnený požadovať súčinnosť aj od ďalších orgánov obce, ako aj od iných osôb s ich súhlasom.⁶⁰
- (5) Pri prešetrovaní sťažnosti sa vychádza z jej predmetu,⁶¹ bez ohľadu na sťažovateľa a toho, proti komu sťažnosť smeruje. Ak je podľa obsahu iba časť podania sťažnosťou, prešetří sa iba v tomto rozsahu. Ak sa sťažnosť skladá z viacerých samostatných častí, prešetruje sa každá z nich. Ak nemožno sťažnosť alebo jej časť prešetriť, orgán obce, ktorý je príslušný na prešetrenie a vybavenie sťažnosti to uvedie v zápisnici o prešetrení sťažnosti a oznámi to sťažovateľovi.⁶²
- (6) Orgán obce, ktorý je príslušný na prešetrenie a vybavenie sťažnosti prešetří iba tie časti sťažnosti, na ktorých vybavenie je príslušný, ostatné časti sťažnosti postúpi v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu orgánu príslušnému na ich vybavenie.⁶³ Časti, ktoré nie sú sťažnosťou, orgán obce, ktorý je príslušný na prešetrenie a vybavenie sťažnosti neprešetruje, o čom sťažovateľa upovedomí v oznámení výsledku prešetrenia sťažnosti s uvedením dôvodov ich neprešetrenia.⁶⁴
- (7) O prešetrení sťažnosti spíše orgán obce, ktorý je príslušný na prešetrenie a vybavenie sťažnosti prostredníctvom svojho člena (dočasná komisia), alebo zamestnanca obce zápisnicu o prešetrení sťažnosti⁶⁵ (Príloha 4 tejto Smernice).
- (8) Orgán obce, ktorý je príslušný na prešetrenie a vybavenie sťažnosti prešetří sťažnosť objektívne na základe získaných podkladov a vo vzájomných súvislostiach.
- (9) Sťažnosť je prešetrená prerokovaním zápisnice o prešetrení sťažnosti. Orgán obce, ktorý sťažnosť prešetroval prerokuje zápisnicu o prešetrení sťažnosti s osobou zodpovednou za zistené nedostatky a s jej priamym nadriadeným podľa organizačnej štruktúry.
- (10) Ak zápisnicu o prešetrení sťažnosti nie je možné prerokovať, sťažnosť je prešetrená dorúčením jedného vyhotovenia zápisnice o prešetrení sťažnosti orgánu obce, v ktorom bola sťažnosť prešetrovaná.⁶⁶
- (11) Ak sa vedúci orgánu obce, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, alebo ním splnomocnený zástupca odmietne oboznámiť so zápisnicou, splniť povinnosti v rozsahu ustanovenia osobitného predpisu,⁶⁷ alebo ak zápisnicu odmietne podpísať, orgán obce, ktorý sťažnosť prešetroval, uvedie tieto skutočnosti v zápisnici.⁶⁸

⁶⁰ §17 zákona o sťažnostiach

⁶¹ §5 odsek 3 zákona o sťažnostiach

⁶² §18 odsek 2 zákona o sťažnostiach

⁶³ § 9 zákona o sťažnostiach

⁶⁴ §18 odsek 3 zákona o sťažnostiach

⁶⁵ §19 zákona o sťažnostiach

⁶⁶ §18 odsek 4 zákona o sťažnostiach

⁶⁷ §19 odsek 1 písmeno i) zákona o sťažnostiach

⁶⁸ §19 odsek 2 zákona o sťažnostiach



- (12) Orgán obce, ktorý sťažnosť prešetroval predloží starostovi obce:
 - a) zápisnicu o výsledku prešetrenia sťažnosti,
 - b) návrh písomného oznámenia výsledku prešetrenia sťažnosti (Príloha 5 tejto Smernice).Ak sťažnosť prešetroval starosta obce, zápisnicu o výsledku prešetrenia sťažnosti a písomné oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti pripraví osobne.
- (13) Ak je sťažnosť opodstatnená, v oznámení sťažovateľovi o výsledku prešetrenia sťažnosti obec uvedie, že orgánu obce, zamestnancovi obce, alebo inej zodpovednej osobe u ktorej sa sťažnosť prešetrovala, boli uložené povinnosti v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu.⁶⁹
- (14) Starosta obce zabezpečí prostredníctvom obecného úradu obce odoslanie oznámenia výsledku prešetrenia sťažnosti sťažovateľovi.
- (15) Informácie z dokumentácie súvisiacej s vybavovaním sťažností, ktoré sú chránené alebo ku ktorým je prístup obmedzený v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu⁷⁰ sa nespístupňujú.

Článok 11

Vybavenie sťažnosti

- (1) Sťažnosť podaná obci môže byť v súlade s ustanovením osobitného predpisu⁷¹ vybavená:
 - a) vrátením sťažnosti,
 - b) odložením sťažnosti,
 - c) oznámením výsledku prešetrenia sťažnosti,
 - d) oznámením výsledku prekontrolovania správnosti vybavenia predchádzajúcej sťažnosti.
- (2) Sťažnosť podaná obci je vybavená vrátením, ak sťažovateľ požiadal o utajenie svojej totožnosti a obec na vybavenie tejto sťažnosti nie je príslušná. Obec sťažnosť vráti sťažovateľovi najneskôr do desiatich pracovných dní od jej doručenia s uvedením dôvodu vrátenia.⁷²
- (3) Sťažnosť podaná obci je po jej prešetrení vybavená odoslaním písomného oznámenia výsledku jej prešetrenia⁷³ sťažovateľovi.⁷⁴
- (4) Obec vybaví sťažnosť odložením sťažnosti:
 - a) v súlade s ustanovením osobitného predpisu,⁷⁵ ak:

⁶⁹ §19 odsek 1 písmeno i) zákona o sťažnostiach

⁷⁰ zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

⁷¹ §1 odsek 2 písmeno b) zákona o sťažnostiach

⁷² §8 odsek 3 zákona o sťažnostiach

⁷³ najmä §18 a ďalšie zákona o sťažnostiach

⁷⁴ §20 odsek 1 zákona o sťažnostiach

⁷⁵ §6 odsek 1 zákona o sťažnostiach



1. sťažnosť podaná obci neobsahuje náležitosti⁷⁶ podľa ustanovení osobitného predpisu⁷⁷ a ak ide o sťažnosť podanú v elektronickej podobe aj podľa ďalších ustanovení osobitného predpisu,⁷⁸
 2. obec zistí, že vo veci, ktorá je predmetom sťažnosti, konal alebo koná súd, prokuratúra, iný orgán činný v trestnom konaní alebo koná iný orgán verejnej správy,
 3. obec zistí, že sťažnosť sa týka inej osoby, než ktorá ju podala, a nie je priložené splnomocnenie,
 4. od udalosti, ktorej sa predmet sťažnosti týka, uplynulo v deň jej doručenia viac ako päť rokov,
 5. ide o ďalšiu opakovanú sťažnosť,
 6. ide o sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti v súlade s ustanovením osobitného predpisu,⁷⁹
 7. ide o ďalšiu sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti,
 8. sťažnosť bola obci zaslaná na vedomie,
 9. sťažovateľ neposkytol spoluprácu alebo ak spoluprácu neposkytol v lehote,⁸⁰
 10. sťažovateľ neudelil súhlas,⁸¹
- b) v súlade s ustanovením osobitného predpisu,⁸² ak sťažovateľ pred vybavením sťažnosti písomne vezme sťažnosť späť alebo ak sťažovateľ písomne obci pred vybavením sťažnosti oznámi, že na jej vybavení netrvá,
- c) v súlade s ustanovením osobitného predpisu,⁸³ ak ako sťažnosť je označené podanie:
1. ktoré má charakter dopytu, vyjadrenia, názoru, žiadosti, podnetu alebo návrhu,
 2. ktoré poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti obce, ktorých odstránenie alebo vybavenie je upravené osobitným predpisom,
 3. ktoré smeruje proti rozhodnutiu orgánu verejnej správy vydanému v konaní podľa osobitného predpisu,
 4. ktoré smeruje proti záverom kontroly, auditu, dohľadu, dozoru alebo inšpekcie podľa osobitného predpisu,
 5. ktoré obsahuje utajované skutočnosti alebo z obsahu ktorého je zrejmé, že jeho vybavením ako sťažnosti podľa tohto zákona by došlo k ohrozeniu utajovaných skutočností podľa osobitného predpisu,
 6. ktoré upozorňuje na nedostatky v činnosti iného orgánu verejnej správy,
 7. osoby poverenej súdom na výkon verejnej moci;
- Obec takéto podanie neodloží, ak je príslušná podanie vybaviť v súlade s ustanoveniami osobitných predpisov.
- (5) O odložení sťažnosti obec vyhotoví záznam (Príloha 6 tejto Smernice).
- (6) Obec do 60 pracovných dní písomne upovedomí sťažovateľa o odložení sťažnosti a o dôvodoch jej odloženia,⁸⁴ (Príloha 7 tejto Smernice) ak:

⁷⁶ §5 odsek 6 zákona o sťažnostiach

⁷⁷ §5 odsek 2 zákona o sťažnostiach

⁷⁸ §5 odsek 4, alebo 5 zákona o sťažnostiach

⁷⁹ §22 odsek 3 zákona o sťažnostiach

⁸⁰ §16 odsek 1 zákona o sťažnostiach

⁸¹ §8 odsek 2 zákona o sťažnostiach

⁸² §6 odsek 3 zákona o sťažnostiach

⁸³ §4 odsek 3 zákona o sťažnostiach



- a) zistí, že vo veci, ktorá je predmetom sťažnosti, konal alebo koná súd, prokuratúra, iný orgán činný v trestnom konaní alebo koná iný orgán verejnej správy,
 - b) zistí, že sťažnosť sa týka inej osoby, než ktorá ju podala, a nie je priložené splnomocnenie,
 - c) od udalosti, ktorej sa predmet sťažnosti týka, uplynulo v deň jej doručenia viac ako päť rokov,
 - d) ide o sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti,
 - e) ide o ďalšiu sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti.
- (7) Obec do 15 pracovných dní od doručenia podania písomne upovedomí toho, kto podanie podal o odložení podania označeného ako sťažnosť a o dôvodoch odloženia,⁸⁵ (Príloha 7 tejto Smernice) ak podanie:
- a) má charakter dopytu, vyjadrenia, názoru, žiadosti, podnetu alebo návrhu,
 - b) poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti orgánu verejnej správy, ktorých odstránenie alebo vybavenie je upravené osobitným predpisom,
 - c) smeruje proti rozhodnutiu orgánu verejnej správy vydanému v konaní podľa osobitného predpisu,
 - d) smeruje proti záverom kontroly, auditu, dohľadu, dozoru alebo inšpekcie podľa osobitného predpisu,
 - e) obsahuje utajované skutočnosti alebo z obsahu ktorého je zrejmé, že jeho vybavením ako sťažnosti podľa tohto zákona by došlo k ohrozeniu utajovaných skutočností podľa osobitného predpisu,
 - f) ide o podanie obci, v ktorom upozorňuje na nedostatky v činnosti iného orgánu verejnej správy,
 - g) ide o podanie osoby poverenej súdom na výkon verejnej moci.

Článok 12

Postúpenie sťažnosti

- (1) Ak je obci doručená sťažnosť, ktorá je sťažnosťou v súlade s ustanoveniami iného osobitného predpisu (ďalej aj „podanie“):⁸⁶
 - a) obec podanie vybaví v súlade s ustanoveniami príslušného osobitného predpisu, ak je na vybavenie podania príslušná,
 - b) obec, ak na vybavenie podania nie je príslušná, podanie najneskôr do desiatich pracovných dní od jeho doručenia obci postúpi orgánu verejnej správy príslušnému na jeho vybavenie (Príloha 8 tejto Smernice). Postúpenie podania orgánu verejnej správy príslušnému na jeho vybavenie obec zároveň oznámi tomu, kto podanie podal.
- (2) Ak je obci doručené podanie, ktoré smeruje proti rozhodnutiu orgánu verejnej správy vydanému v konaní v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu a z ktorého je zrejmé, že smeruje proti rozhodnutiu ktoré nie je právoplatné:⁸⁷

⁸⁴ §6 odsek 4 zákona o sťažnostiach

⁸⁵ §4 odsek 3 zákona o sťažnostiach

⁸⁶ §4 odsek 4, §9 zákona o sťažnostiach

⁸⁷ §4 odsek 5 zákona o sťažnostiach



- a) obec podanie vybaví v súlade s ustanoveniami príslušného osobitného predpisu,⁸⁸ ak je na vybavenie podania príslušná,
 - b) obec, ak na vybavenie podania nie je príslušná, podanie do piatich pracovných dní od jeho doručenia obci postúpi orgánu, ktorý napadnuté rozhodnutie vydal (Príloha 8 tejto Smernice). O postúpení podania orgánu, ktorý napadnuté rozhodnutie vydal obec upovedomí toho, kto podanie podal.
- (3) Obec prijatú sťažnosť, na ktorej vybavenie nie je príslušná, postúpi najneskôr do desiatich pracovných dní od jej doručenia obci orgánu verejnej správy príslušnému na jej vybavenie (Príloha 8 tejto Smernice). O postúpení sťažnosti orgánu verejnej správy príslušnému na jej vybavenie obec upovedomí sťažovateľa.⁸⁹

Článok 13

Opakovaná sťažnosť a ďalšia opakovaná sťažnosť

- (1) Opakovaná sťažnosť je sťažnosť toho istého sťažovateľa, v tej istej veci, ak v nej neuvádza nové skutočnosti.⁹⁰
- (2) Opakovanú sťažnosť vybaví v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu⁹¹ orgán obce, ktorý je príslušný na prešetrenie a vybavenie sťažnosti.⁹²
- (3) Ďalšia opakovaná sťažnosť je sťažnosť toho istého sťažovateľa podaná po opakovanej sťažnosti v tej istej veci, ak v nej sťažovateľ neuvádza nové skutočnosti.⁹³
- (4) Ďalšiu opakovanú sťažnosť vybaví v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu⁹⁴ orgán obce, ktorý je príslušný na vybavenie opakovanej sťažnosti.⁹⁵
- (5) Ďalšiu opakovanú sťažnosť obec odloží,⁹⁶ o čom sťažovateľa neupovedomí.
- (6) Sťažnosť iného sťažovateľa v tej istej veci, ktorú už obec vybavila, sa neprešetruje. Výsledok prešetrenia takejto sťažnosti obec oznámi sťažovateľovi.

Článok 14

Sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti

- (1) Sťažnosť, v ktorej sťažovateľ vyjadruje nesúhlas s vybavovaním svojej predchádzajúcej sťažnosti je novou sťažnosťou proti postupu orgánu obce pri vybavovaní sťažnosti.

⁸⁸ napríklad zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov

⁸⁹ §9 zákona o sťažnostiach

⁹⁰ §21 odsek 1 zákona o sťažnostiach

⁹¹ §21 odseky 2, 3, 5 zákona o sťažnostiach

⁹² Článok 7 tejto Smernice o postupe obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce

⁹³ §21 odsek 6 zákona o sťažnostiach

⁹⁴ §21 odsek 6 zákona o sťažnostiach

⁹⁵ Článok 7 tejto Smernice o postupe obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce

⁹⁶ §21 odsek 6 zákona o sťažnostiach



Sťažnosť proti postupu orgánu obce pri vybavovaní sťažnosti nie je opakovanou sťažnosťou, a to ani vtedy, ak v nej sťažovateľ opakuje skutočnosti z predchádzajúcej sťažnosti.⁹⁷

- (2) Sťažnosť smerujúcu proti vybaveniu sťažnosti vybaví v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu⁹⁸ orgán obce, ktorý je príslušný na vybavenie sťažnosti smerujúcej proti vybaveniu sťažnosti.⁹⁹
- (3) Ďalšiu sťažnosť smerujúcu proti vybaveniu sťažnosti vybaví v súlade s ustanovením osobitného predpisu¹⁰⁰ orgán obce, ktorý je príslušný na vybavenie ďalšej sťažnosti smerujúcej proti vybaveniu sťažnosti.¹⁰¹
- (4) Ďalšiu sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti obec odloží,¹⁰² o čom sťažovateľa upovedomí.

Článok 15

Vybavovanie sťažnosti v režime utajenia totožnosti sťažovateľa

- (1) Ak sťažovateľ požiada obec o utajenie svojej totožnosti, obec je povinná jeho totožnosť utajiť. Obec môže totožnosť sťažovateľa utajiť aj vtedy, ak je to v záujme vybavenia sťažnosti.
- (2) Pri prešetrovaní a vybavovaní sťažnosti sťažovateľa v utajenom režime jeho totožnosti postupuje orgán obce, ktorý je príslušný na prešetrovanie a vybavenie sťažnosti v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu.¹⁰³
- (3) Sťažnosť, v ktorej sťažovateľ požiadal o utajenie svojej totožnosti a na ktorej vybavenie obec nie je príslušná, obec nepostúpi, ale vráti sťažovateľovi s uvedením dôvodu.¹⁰⁴

Článok 16

Zachovanie mlčanlivosti

- (1) Mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri vybavovaní sťažnosti dodržiava každý, kto sa o nich v rámci vybavovania sťažnosti dozvedel. Od tejto povinnosti ho môže písomne oslobodiť len ten, v koho záujme má túto povinnosť.¹⁰⁵

⁹⁷ §22 odseky 1, 2 zákona o sťažnostiach

⁹⁸ §22 odseky 3, 4 zákona o sťažnostiach

⁹⁹ Článok 7 tejto Smernice o postupe obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce

¹⁰⁰ §22 odsek 5 zákona o sťažnostiach

¹⁰¹ Článok 7 tejto Smernice o postupe obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce

¹⁰² §22 odsek 5 zákona o sťažnostiach

¹⁰³ §8 odseky 1, 2 zákona o sťažnostiach

¹⁰⁴ §8 odsek 3, §9 zákona o sťažnostiach

¹⁰⁵ §25 odsek 3 zákona o sťažnostiach



- (2) Mlčanlivosť je povinný dodržiavať každý, komu je známa totožnosť sťažovateľa, ktorý požiadal obec o utajenie svojej totožnosti.¹⁰⁶
- (3) Povinnosť zachovávať mlčanlivosť trvá aj po ukončení pracovného pomeru v obci, alebo obdobného pracovného pomeru v obci, po ukončení výkonu mandátu starostu obce, alebo poslanca obecného zastupiteľstva obce alebo po ukončení funkcie hlavného kontrolóra obce.
- (4) Povinnosť zachovávať mlčanlivosť trvá aj po vybavení sťažnosti.

Článok 17 Ochrana osobných údajov

Obec pri vybavovaní sťažností zabezpečuje ochranu osobných údajov v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu¹⁰⁷ a v súlade s ustanoveniami vnútorného predpisu o opatreniach spracúvania osobných údajov.

ČASŤ ŠTVRTÁ SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 18 Spoločné ustanovenia

- (1) Starosta obce je povinný vytvárať vhodné materiálne, technické a personálne podmienky na správne a včasné prešetrenie a vybavenie sťažnosti.¹⁰⁸
- (2) Trovy, ktoré vznikli sťažovateľovi, znáša sťažovateľ, trovy, ktoré vznikli obci, znáša obec.¹⁰⁹
- (3) Osoba príslušná na vybavenie sťažnosti je oprávnená kontrolovať, či sa opatrenia prijaté na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku riadne plnia.
- (4) Smernica o postupe obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce je záväzná pre orgány obce: starostu obce a obecné zastupiteľstvo obce ako aj pre orgány obecného zastupiteľstva obce. Smernica o postupe obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce je zároveň záväzná pre všetkých zamestnancov obce.

¹⁰⁶ §8 odsek 1 zákona o sťažnostiach

¹⁰⁷ najmä zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

¹⁰⁸ §25 odsek 1 zákona o sťažnostiach

¹⁰⁹ §25 odsek 2 zákona o sťažnostiach



- (5) Smernica o postupe obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce je záväzná aj pre štatutárnych zástupcov a zamestnancov rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených obcou.
- (6) Starosta obce oboznámi všetkých zamestnancov obce s touto Smernicou o postupe obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce najneskôr v deň jej účinnosti, u nových zamestnancov najneskôr v deň ich nástupu do zamestnania.
- (7) Starosta obce zabezpečí, aby so Smernicou o postupe obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce boli oboznámení aj všetci zamestnanci rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených obcou.
- (8) Starosta obce priebežne oboznámi zamestnancov obce, štatutárnych zástupcov a zamestnancov rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených obcou so zmenami Smernice o postupe obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce.
- (9) Starosta obce vykonáva kontrolu dodržiavania ustanovení tejto Smernice o postupe obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce a vyžaduje jej dôsledné plnenie. Kontrolu vybavovania sťažností vykonáva hlavný kontrolór obce.¹¹⁰
- (10) Starosta obce môže ustanovenia tejto Smernice o postupe obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce upresňovať a konkretizovať vo svojich príkazoch, pokynoch aj v ustanoveniach ďalších vnútorných predpisov.
- (11) Povinnosti obce pri ochrane osobných údajov, upravené ustanoveniami osobitných predpisov¹¹¹ nie sú ustanoveniami tejto Smernice o postupe obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce dotknuté.
- (12) Smernica o postupe obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce je k dispozícii všetkým zamestnancom obce v elektronickej forme na elektronickej úložisku obce a v tlačenej forme u starostu obce.
- (13) Pokiaľ nie sú ustanoveniami tejto Smernice o postupe obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce podrobnejšie upravené podmienky a postupy vzťahujúce sa na vybavovanie sťažností, zodpovedné osoby a príslušné orgány obce postupujú v súlade s ustanoveniami príslušných osobitných predpisov.¹¹²

Článok 19

Prechodné ustanovenia

Postup pri vybavovaní sťažností začatý v súlade s ustanoveniami vnútorného predpisu účinného pred nadobudnutím účinnosti tejto Smernice o postupe obce pri vybavovaní

¹¹⁰ §18d odsek 1 zákona o obecnom zriadení, §23 odsek 1 zákona o sťažnostiach

¹¹¹ najmä zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

¹¹² najmä zákon o sťažnostiach



sťažností adresovaných obci a orgánom obce (predchádzajúci vnútorný predpis) budú dokončené v súlade s ustanoveniami predchádzajúceho vnútorného predpisu za súčasného splnenia podmienky súladu s aktuálnou legislatívou, s výnimkou, ak je účelné a technicky, organizačne, administratívne, účtovne a personálne možné v nich pokračovať už v súlade s touto Smernicou o postupe obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce, alebo ak o tom rozhodne starosta obce.

Článok 20 **Záverečné ustanovenia**

- (1) Smernica o postupe obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce je základným vnútorným predpisom obce o postupe pri vybavovaní sťažností fyzických osôb alebo právnických osôb voči obci, jej orgánom a zamestnancom,¹¹³ aj o príslušnosti orgánov obce na vybavovanie sťažností v podmienkach obce.
- (2) Smernicu o postupe obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce vypracúva starosta obce a schvaľuje obecné zastupiteľstvo obce prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce. Zmeny, dodatky aj zrušenie ustanovení Smernice o postupe obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo obce prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce.
- (3) Smernicu o postupe obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci Hrušov a orgánom obce Hrušov schválilo Obecné zastupiteľstvo obce Hrušov dňa 23. 9. 2021 prijatím uznesenia č. 53/2021.
- (4) Nadobudnutím účinnosti tejto Smernice o postupe obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce stráca účinnosť Smernica o vybavovaní podnetov zo dňa 1. 3. 2017.
- (5) Smernica o postupe obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci Hrušov a orgánom obce Hrušov nadobúda účinnosť dňa 1. 10. 2021.

Ing. Pavel Bendík
starosta obce

¹¹³ §1 odsek 2 písmeno a) zákona o sťažnostiach



Počet príloh: 8

ZOZNAM PRÍLOH

| Číslo prílohy | Názov prílohy | Počet strán |
|----------------------|---|--------------------|
| 1. | Výzva sťažovateľovi na doplnenie sťažnosti | 1 |
| 2. | Oznámenie o predĺžení lehoty na vybavenie sťažnosti | 1 |
| 3. | Výzva sťažovateľovi na spoluprácu | 1 |
| 4. | Zápisnica o prešetrení sťažnosti | 2 |
| 5. | Oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti sťažovateľovi | 1 |
| 6. | Záznam o odložení sťažnosti | 1 |
| 7. | Upovedomenie sťažovateľa o odložení sťažnosti | 1 |
| 8. | Postúpenie sťažnosti inému orgánu verejnej správy | 1 |



**VÝZVA SŤAŽOVATEĽOVI NA DOPLNENIE SŤAŽNOSTI
VZOR**

Meno, priezvisko sťažovateľa
Adresa sťažovateľa

| Sťažnosť č. | Vybavuje | Obec Hrušov | Dátum |
|-------------|----------|-------------|-------|
|-------------|----------|-------------|-------|

VEC:

VÝZVA NA DOPLNENIE SŤAŽNOSTI

Obci Hrušov bola dňa __. __. 20__ doručená Vaša sťažnosť vo veci

_____ .
Nakoľko z Vašej sťažnosti nie je jednoznačne zrejmé, _____ *uviesť jeden zo zákonných
dôvodov** _____

vyzývame Vás,

aby ste v lehote do desať pracovných dní od doručenia tejto písomnej výzvy doplnili Vašu sťažnosť
o _____

V prípade, ak sťažnosť adresovanú obci Hrušov v stanovenej lehote nedoplníte, sťažnosť
bude v súlade s ustanovením §6 odsek 2 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších
predpisov odložená.

Meno, Priezvisko
starosta obce

☒ Uvedte jeden zo zákonných dôvodov:
proti komu smeruje
alebo na aké nedostatky poukazuje
alebo čoho sa ako sťažovateľ domáhate
alebo nie je čitateľná a zrozumiteľná
alebo chýbajú informácie na jej prešetrenie



**OZNÁMENIE O PREDĹŽENÍ LEHOTY NA VYBAVENIE SŤAŽNOSTI
VZOR**

Meno, priezvisko sťažovateľa
Adresa sťažovateľa

| Sťažnosť č. | Vybavuje | Obec Hrušov | Dátum |
|-------------|----------|-------------|-------|
|-------------|----------|-------------|-------|

VEC

OZNÁMENIE O PREDĹŽENÍ LEHOTY NA VYBAVENIE SŤAŽNOSTI

Obci Hrušov bola dňa __. __. 20__ doručená Vaša sťažnosť, ktorou sa domáhate /
poukazujete na _____

(opísať predmet sťažnosti)

Sťažnosť je na prešetrenie náročná z dôvodu podrobného a precízneho zisťovania
skutkového stavu a vypočítania väčšieho množstva osôb *(alebo uviesť iný dôvod)*, preto v súlade s
ustanovením §13 odsek 2 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov

lehotu na prešetrenie sťažnosti predlžujem o 30 pracovných dní

Obec oznámi predĺženie lehoty sťažovateľovi bezodkladne, písomne, pred jej uplynutím.

Meno, Priezvisko
starosta obce



**VÝZVA SŤAŽOVATEĽOVI NA SPOLUPRÁCU
VZOR**

Meno, priezvisko sťažovateľa
Adresa sťažovateľa

| Sťažnosť č. | Vybavuje | Obec Hrušov | Dátum |
|-------------|----------|-------------|-------|
|-------------|----------|-------------|-------|

VEC:

VÝZVA NA SPOLUPRÁCU

Obci Hrušov bola dňa __. __. 20__ doručená Vaša sťažnosť vo veci

_____ .
V záujme komplexného, kvalifikovaného a objektívneho prešetrenia sťažnosti Vás v súlade s ustanovením §16 odsek 1 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov

vyzývame,

aby ste v lehote do desať pracovných dní od doručenia tejto písomnej výzvy doplnili sťažnosť o
_____ *uviesť informácie, ktoré chýbajú na prešetrenie sťažnosti* _____
_____ .

V prípade, ak sťažnosť v stanovenej lehote nedoplníte, sťažnosť bude v súlade s ustanovením §6 odsek 1 písmeno i) zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov odložená.

Meno, Priezvisko
starosta obce



**ZÁPISNICA O PREŠETRENÍ SŤAŽNOSTI
VZOR**

Predmet sťažnosti: _____

Subjekt, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala: _____

Osoba (orgán obce), ktorá sťažnosť prešetrovala: _____

Obdobie prešetrovania sťažnosti: _____

Preukázané zistenia:

Dátum vyhotovenia zápisnice: _____

Mená, priezviská a podpisy zamestnancov, ktorí sťažnosť prešetrili:

Meno, priezvisko a podpis vedúceho orgánu obce, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, alebo ním splnomocneného zamestnanca:

Povinnosti uložené vedúcemu orgánu obce, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, alebo ním splnomocnenému zamestnancovi:

1. určiť osobu zodpovednú za zistené nedostatky do _____ (lehota)
2. prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku do _____ (lehota)
3. predložiť prijaté opatrenia osobe / orgánu obce prešetrojúcej sťažnosť do _____ (lehota)
4. predložiť orgánu prešetrojúcej sťažnosť správu o splnení opatrení a uplatnení právnej zodpovednosti do _____ (lehota)

(Povinnosti a primerané lehoty na ich vybavenie určí osoba/orgán obce, ktorý sťažnosť prešetroval; povinnosti môžu byť aj ďalšie, podľa povahy sťažnosti)

Potvrďujeme odovzdanie dokladov:

Potvrďujeme prevzatie dokladov:



Sťažovateľ bol oboznámený s opatreniami:

V prípade, ak sa vedúci orgánu obce, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, alebo ním splnomocnený zástupca odmietne oboznámiť so zápisnicou, splniť uložené povinnosti alebo ak zápisnicu odmietne podpísať, orgán obce, alebo osoba, ktorá sťažnosť prešetrovala uvedie tieto skutočnosti v zápisnici.

Prílohy:

(zápisnicu vyhotovuje orgán, osoba, ktorá sťažnosť prešetrovala)

Sťažnosť prešetril a zápisnicu vyhotovil dňa __. __. 20__:

_____Meno, Priezvisko, funkcia_____

Meno, Priezvisko
osoba, ktorá sťažnosť prešetrovala



**OZNÁMENIE VÝSLEDKU PREŠETRENIA SŤAŽNOSTI
VZOR**

Meno, priezvisko sťažovateľa
Adresa sťažovateľa

| Sťažnosť č. | Vybavuje | Obec Hrušov | Dátum |
|-------------|----------|-------------|-------|
|-------------|----------|-------------|-------|

VEC

OZNÁMENIE VÝSLEDKU PREŠETRENIA SŤAŽNOSTI

Obci Hrušov bola dňa __. __. 20__ doručená Vaša sťažnosť, ktorou sa domáhate /
poukazujete na _____

(opísať predmet sťažnosti)

Šetrením sťažnosti bolo zistené, že sťažnosť je *neopodstatnená* / *opodstatnená** a v záujme
nápravy boli zamestnancovi obce (*objektu sťažnosti – presne uviesť meno, oddelenie*)

uložené opatrenia na odstránenie nedostatkov:

(uviesť presne podľa zápisnice)

V prípade, že je sťažnosť neopodstatnená, uviesť dôvody.

Meno, Priezvisko
starosta obce

* *uviesť len jedno*



**ZÁZNAM O ODLOŽENÍ SŤAŽNOSTI
VZOR**

Sťažnosť č. _____

Obci Hrušov bola dňa __. __. 20__ doručená sťažnosť sťažovateľa
_____ vo veci _____. V súlade
s ustanovením _____* zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších
predpisov Obec Hrušov

sťažnosť odkladá

z dôvodu _____ *uviesť zákonný dôvod podľa príslušného ustanovenia zákona
o sťažnostiach, na ktoré sa obec vyššie odvoláva* _____.

Zápis dňa __. __. 20__

Vyhotovil: _____Meno, Priezvisko, funkcia_____

Meno, Priezvisko
osoba, ktorá zápis vykonala

* *uviesť príslušné ustanovenie: § 6 odsek 1 niektoré konkrétne „písmeno“, alebo §6 odsek 3, alebo §4 odsek 3
v nadväznosti na §4 odseky 1, 2 zákona o sťažnostiach*



**UPOVEDOMENIE O ODLOŽENÍ SŤAŽNOSTI
VZOR**

Meno, priezvisko sťažovateľa
Adresa sťažovateľa

Sťažnosť č. Vybavuje Obec Hrušov Dátum

VEC

UPOVEDOMENIE O ODLOŽENÍ SŤAŽNOSTI

Obci Hrušov bola dňa ___ . ___ . 20__ doručená Vaša sťažnosť, ktorou sa domáhate /
poukazujete na _____
(opísať predmet sťažnosti)

Po dôkladnom posúdení sťažnosti bolo zistené, že _____ *uviesť jeden z dôvodov**

Z uvedeného dôvodu Obec Hrušov sťažnosť v súlade s ustanovením _____ (*uviesť
príslušné ustanovenie zákona o sťažnostiach, ktoré je vyššie odôvodnené*) _____ zákona č.
9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov odkladá.

Meno, Priezvisko
starosta obce

U *Uviesť jedno z príslušných ustanovení:*

- 1) vo veci, ktorá je predmetom sťažnosti, konal alebo koná súd, prokuratúra, iný orgán činný v trestnom konaní alebo koná iný orgán verejnej správy - §6 odsek 1 písmeno b)
- 2) sťažnosť sa týka inej osoby, než ktorá ju podala, a nie je priložené splnomocnenie - §6 odsek 1 písmeno c)
- 3) od udalosti, ktorej sa predmet sťažnosti týka, uplynulo v deň jej doručenia viac ako päť rokov - §6 odsek 1 písmeno d)
- 4) ide o sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti podľa §22ods.3 - §6 odsek 1 písmeno f)
- 5) ide o ďalšiu sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti podľa §22ods.5 - §6 odsek 1 písmeno g)
- 6) má charakter dopytu, vyjadrenia, názoru, žiadosti, podnetu alebo návrhu - §4 odsek 1 písmeno a)
- 7) poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti orgánu verejnej správy, ktorých odstránenie alebo vybavenie je upravené osobitným predpisom - §4 odsek 1 písmeno b)
- 8) smeruje proti rozhodnutiu orgánu verejnej správy vydanému v konaní podľa osobitného predpisu - §4 odsek 1 písmeno d)
- 9) smeruje proti záverom kontroly, auditu, dohľadu, dozoru alebo inšpekcie podľa osobitného predpisu - §4 odsek 1 písmeno e)
- 10) obsahuje utajované skutočnosti alebo z obsahu ktorého je zrejmé, že jeho vybavením ako sťažnosti podľa tohto zákona by došlo k ohrozeniu utajovaných skutočností podľa osobitného predpisu - §4 odsek 1 písmeno f)
- 11) ide o podanie obci, v ktorom upozorňuje na nedostatky v činnosti iného orgánu verejnej správy - §4 odsek 2 písmeno a)
- 12) ide o podanie osoby poverenej súdom na výkon verejnej moci - §4 odsek 2 písmeno b)



**POSTÚPENIE SŤAŽNOSTI
VZOR**

Príslušný orgán
Adresa príslušného orgánu

| Sťažnosť č. | Vybavuje | Obec Hrušov | Dátum |
|-------------|----------|-------------|-------|
|-------------|----------|-------------|-------|

VEC:

POSTÚPENIE SŤAŽNOSTI

Obci Hrušov bola dňa __. __. 20__ doručená sťažnosť _____ (*uviesť identifikáciu sťažovateľa*) _____, v ktorej poukazuje na _____ (*opísať predmet sťažnosti*) _____. Obec Hrušov na vybavenie predmetnej sťažnosti nie je príslušná.

Predmetnú sťažnosť Vám v súlade s ustanovením* §4 odsek 4 *alebo* §4 odsek 5 *alebo* §9 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov ako miestne a vecne príslušnému orgánu postupujeme na vybavenie. O našom postupe informujeme sťažovateľa kópiou tohto listu.

Meno, Priezvisko
starosta obce

1 x príloha: Sťažnosť
Na vedomie
(sťažovateľ: Meno, Priezvisko, adresa)

* *uviesť len jedno príslušné ustanovenie*